

DEMANDE DE DISPENSE D'ASSIDUITÉ

Ce document doit être complété avec l'aide du responsable de chaque **UE concernée**, daté, signé, puis envoyé par mail au service des Licences (fds.l1@umontpellier.fr, fds.l2.l3@umontpellier.fr) accompagné de toutes les pièces justificatives nécessaires

NOM :

Prénom :

N° Étudiant :

Portail (L1) / Mention (L2) / Parcours (L3) :

Inscrit en : L1 L2 L3

.....

Portable :

Email :@etu.umontpellier.fr

MOTIF DE LA DEMANDE (cocher la case & joindre obligatoirement le justificatif correspondant à votre demande)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Activité salariée | ⇒ Photocopie du contrat de travail précisant la date d'embauche et la durée de l'emploi s'il s'agit d'un travail temporaire, et un emploi du temps précisant les horaires de travail |
| <input type="checkbox"/> Sportif de haut niveau | ⇒ Attestation du directeur du service des sports |
| <input type="checkbox"/> Personne en situation de handicap | ⇒ Attestation du médecin universitaire |
| <input type="checkbox"/> Personne accomplissant un volontariat civil | ⇒ Photocopie de tout document le justifiant |
| <input type="checkbox"/> Autre à préciser | ⇒ Lettre explicative et toute pièce justificative utile |

Indiquer les Unités d'Enseignement pour lesquelles vous demandez une dispense d'assiduité.

Le mode d'évaluation prévu par les modalités de contrôle des connaissances (MCC) de l'UE peut être modifié par le responsable de l'UE, en accord avec les principes de contrôle des connaissances votées par la Faculté des Sciences. Cette proposition d'évaluation engage le responsable de l'UE et l'étudiant.

Code UE	Mode d'évaluation prévu par les MCC de l'UE	Mode d'évaluation proposé en substitution	Responsable UE	
			Nom	Signature
HL.....				
HL.....				
HL.....				
HL.....				
HL.....				
HL.....				
HL.....				
HL.....				

Service communication de la FDS - fds.communication@umontpellier.fr - Édition mars 2017

À Montpellier, le

Signature de l'étudiant :

