

DEMANDE DE RÉGIME SPÉCIAL D'ÉTUDES

Dispense d'Assiduité pour le Master

Ce document doit être complété avec l'aide du responsable de chaque **UE concernée**, daté, signé, puis déposé à la scolarité de la Faculté des Sciences, pour avis du directeur, accompagné de toutes les pièces justificatives nécessaires.

NOM : **Prénom** :
N° Étudiant :
Adresse :
.....
Adresse mail : @etud.univ-montp2.fr Téléphone :
Inscrit en Master : **Année** : / **Semestre** :
Mention :

MOTIF DE LA DEMANDE (cocher la case & joindre obligatoirement le justificatif correspondant à votre demande)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Salarié du : / /
au : / / | ⇒ Photocopie du contrat de travail |
| <input type="checkbox"/> Sportif de haut niveau | ⇒ Attestation du directeur du service des sports |
| <input type="checkbox"/> Personne en situation de handicap | ⇒ Attestation du médecin universitaire |
| <input type="checkbox"/> Personne accomplissant un volontariat civil | ⇒ Photocopie de tout document le justifiant |
| <input type="checkbox"/> Autre à préciser | ⇒ Lettre explicative et toute pièce justificative utile |

Remarques éventuelles :
.....
.....

Les étudiants connaissant un changement de situation en cours de semestre doivent prendre rendez-vous avec le directeur adjoint en charge de la coordination des Masters.

Indiquer les Unités d'Enseignement (1, plusieurs ou toutes les UE du semestre 1) pour lesquelles vous demandez une dispense d'assiduité.

Code UE	Mode d'évaluation prévu	Nouveau mode d'évaluation	Responsable UE	
			Nom	Signature
GM.....				
GM.....				
GM.....				
GM.....				
GM.....				
GM.....				
GM.....				
GM.....				

À Montpellier, le

Signature de l'étudiant :

Décision du Directeur de la Faculté des Sciences de Montpellier :

Dispense d'assiduité accordée

Dispense d'assiduité refusée

Motif du refus :

Montpellier, le Signature :

Ce document signé sera à retirer au service Master de la Faculté des Sciences à compter du ... / ... / 20...