



# Bureau d'accueil Faculté des Sciences (FdS)

Licence / Master / Relations Internationales

*Pour vous aider dans vos démarches liées à votre scolarité, un accueil est organisé au bâtiment 30 du site Triolet.*

*Les précisions qui suivent souhaitent répondre à certaines questions que vous pouvez vous poser au sujet de cet accueil qui s'efforce de répondre à vos demandes et qui reste à votre écoute.*

## ***Horaires d'ouverture :***

Du lundi au jeudi sans interruption  
**de 9h à 16h**

et le vendredi  
**de 9h à 12h**

### ***Attention :***

Durant les congés universitaires, les heures d'accueil sont modifiées.

Renseignez-vous sur le site de la Faculté des Sciences ou via l'affichage sur la porte d'entrée du bâtiment 30.



*L'accueil étudiant c'est ici !*

*Sur place, je peux :*

- **Obtenir des renseignements d'ordre général**, tels que : comment ouvrir un compte sur l'ENT, comment accéder au planning, où est localisé un service , un département, une salle de cours, qui est responsable de telle mention, ...
- **Connaitre les documents administratifs ou les procédures à suivre**, nécessaires pour réaliser telle démarche, tel dossier ( ex : effectuer une mobilité d'études dans le cadre du programme Erasmus, préparer une année de césure, ...)
- **M'inscrire administrativement hors périodes d'inscriptions** à la Maison des étudiants et dans le respect du calendrier,
- **M'inscrire au SUAPS,**
- **Demander la marche à suivre pour effectuer ou modifier une inscription pédagogique,**
- **Imprimer ou réimprimer ma carte d'étudiant,**
- **Récupérer ma carte d'étudiant après l'accord d'un transfert,**
- **Retirer certains documents** tels que les relevés de notes, les certificats de scolarité, les attestations de réussite, les conventions de stage signées, ...
- **Récupérer les diplômes**

- ...

*Sur le site de la FdS, je peux trouver :*

- **Les documents relatifs aux inscriptions administratives et pédagogiques** dans la rubrique :

Candidatures / Inscriptions

- **Les autres formulaires** sont en ligne dans :

Espace étudiants / Coursus Licence ou Coursus Master

*Exemples des demandes que vous pourriez formuler :*

- relatives à l'annulation d'une inscription administrative
- de remboursement des droits d'inscription
- d'exonération des droits d'inscription après commission
- de transfert de dossier
- concernant le contrat de scolarité des étudiants sportifs de haut niveau
- de dispense d'assiduité
- d'inscription à une UE supplémentaire
- de validation d'acquis
- relatives à la renonciation
- ...

Vous devrez ensuite soit déposer le formulaire de demande au bureau d'accueil auprès du Chargé d'accueil, soit le scanner et l'envoyer par mail au Chargé d'accueil :

[fds.accueil@umontpellier.fr](mailto:fds.accueil@umontpellier.fr)

Votre demande sera vérifiée par le Chargé d'accueil qui la transmettra ensuite au gestionnaire de scolarité concerné ; celui-ci en assurera le traitement et sera désormais votre interlocuteur.



Chimie



PeiP PEIP



Physique



Langues



DESciRE



DESTEEM



Mathématiques



EEA



BioMV



Informatique



Bio Éco



Mécanique



## *Contacts*

[fds.accueil@umontpellier.fr](mailto:fds.accueil@umontpellier.fr)

Université de Montpellier - Faculté des Sciences  
Place Eugène Bataillon - Bât 30 - CC437  
34095 MONTPELLIER Cedex 5



[www.sciences.edu.umontpellier.fr](http://www.sciences.edu.umontpellier.fr)

