

ANNULATION D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

ANNULATION D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE SANS REMBOURSEMENT

N° Étudiant : Mail d'usage :
Je soussigné(e) NOM - Prénom :
Date et lieu de naissance :
Adresse :

Inscrit(e) en :

- Licence Année et mention :
 Master Année et mention :

sollicite l'annulation de mon inscription administrative à la Faculté des Sciences

MOTIF DE LA DEMANDE :

- Changement d'orientation (joindre le certificat de scolarité de votre établissement d'accueil)
 Difficultés Financières (joindre attestation de chômage, de sinistre...)
 Problèmes de santé (joindre arrêt maladie, certificat médical...)
 Résultats Académiques (joindre justificatifs de résultat)

Signature :

Fait à :, le :

Joindre obligatoirement :

- ⇒ La présente demande dûment remplie et signée.
- ⇒ La CMS et le Scol'Pass remis au moment de l'inscription administrative.
- ⇒ Un courrier motivant votre demande, à l'attention de M. le Président de l'Université de Montpellier.

Les dossiers sont à déposer à l'accueil de la Faculté des Sciences – Bâtiment 30 - ,
=> du lundi au jeudi de 9h à 12h / 13h30 à 16h
=> vendredi de 9h à 12h.

