

ANNULATION D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

ANNULATION D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE SANS REMBOURSEMENT

N° Étudiant : Mail d'usage :
Je soussigné(e) NOM - Prénom :
Date et lieu de naissance :
Adresse :
Inscrit(e) en :
 Licence Année et mention :
 Master Année et mention :

sollicite l'annulation de mon inscription administrative à la Faculté des Sciences

MOTIF DE LA DEMANDE :

- Changement d'orientation (joindre le certificat de scolarité de votre établissement d'accueil)
- Difficultés Financières (joindre attestation de chômage, de sinistre...)
- Problèmes de santé (joindre arrêt maladie, certificat médical...)
- Résultats Académiques (joindre justificatifs de résultat)

Signature :

Fait à :, le :

Joindre obligatoirement :

- ⇒ La présente demande dûment remplie et signée.
- ⇒ La CMS et le Scol'Pass remis au moment de l'inscription administrative.
- ⇒ Un courrier motivant votre demande, à l'attention de M. le Président de l'Université de Montpellier.
- ⇒ Le justificatif de votre demande

Les dossiers sont à transmettre à l'adresse suivante : fds-mitra@umontpellier.fr

