

## DEMANDE DE CHANGEMENT DE COMPOSANTE UM

au cours d'une même année universitaire dans le cadre d'une réorientation pour toutes les années de formation

Cette fiche est à utiliser en cas de demande de changement d'une composante à une autre au sein de l'UM. celle-ci doit être remplie par l'étudiant et validée par les scolarités des deux composantes concernées.

**NOM :** ..... **Prénom :** ..... **N° étudiant UM :** .....

**COMPOSANTE D'ORIGINE :** .....

Formation suivie par l'étudiant : .....

Affaire suivie par : .....

Étudiant en situation administrative régulière (financier, discipline, administration, ...)

Avis :  Favorable  Défavorable

Date et tampon scolarité composante :

**COMPOSANTE D'ACCUEIL :** .....

Année d'étude demandée : .....

Formation : .....

Affaire suivie par : .....

Avis du directeur de la composante :  Favorable

Défavorable - Motif : .....

Date et signature du directeur :

après signature, retourner une copie de ce document à la composante d'origine

NB : L'étudiant devra joindre à la demande de changement de composante UM les relevés de note et/ou attestation de réussite de son cursus.

