

**CERTIFICAT ADMINISTRATIF DE SITUATION COMPTABLE  
pour transfert ENTRANT à l'Université de Montpellier en cours d'année universitaire**

Je, soussigné(e) ....., Responsable Administratif  
de l'UFR/Ecole/Institut\* .....,  
atteste que M/Mme\* .....,  
est régulièrement inscrit(e) à l'Université de .....  
sous le n° étudiant ..... pour l'année universitaire 201\_\_ - 201\_\_ .

A ce jour, M/Mme\* ..... s'est  
acquitté(e) de la totalité de ses droits d'inscription (droit au diplôme + BU), d'un montant de  
.....euros, et n'est pas en situation d'impayé.

Conformément à l'article 15 de l'arrêté du 19 avril 2019, l'établissement de départ s'engage à reverser à  
l'établissement d'accueil le montant des droits sous réserve d'une somme de 23 € restant acquise au titre  
des actes de gestion nécessaires à l'inscription et à son transfert. Lorsque ce transfert s'opère à la fin du  
premier semestre, la moitié des droits d'inscription sera reversée à l'université d'accueil.

Fait à ....., le ...../...../.....

pour servir et valoir ce que de droit.

*Nom, signature et tampon*