

# Règlement des examens

Année universitaire 2020 - 2021



## Masters

Sciences, technologies, Santé

## SOMMAIRE

### I- Organisation des enseignements

- Article 1
- Article 2
- Article 3
- Article 4
- Article 5
- Article 6

### II- Inscription Administrative et Pédagogique

- Article 7 – Inscription Administrative
- Article 8 – Inscription Pédagogique
- Article 9 – UE hors accréditation UFR Faculté des Sciences (LMD4)
- Article 10 – UE supplémentaires
- Article 11 – Approbation du Contrat Pédagogique Semestriel (CPS)
- Article 12 – Validation des acquis

### III- Validation d'UE

- Article 13 – Modalité de contrôle de connaissances
- Article 14 – Les blocs d'UE
- Article 15 – Acquisition d'UE/Validation d'UE
- Article 16 – Capitalisation

### IV- Validation de semestre

- Article 17 – Validation du semestre par acquisition de l'ensemble des UE
- Article 18 – Compensation semestrielle
- Article 19 – Fonctionnement des jurys

### V- Progression

- Article 20 – Progression au cours de l'année universitaire
- Article 21 – Redoublement

### VI- Obtention du diplôme de Master

- Article 22 – Obtention du diplôme de Master STS
- Article 23 – Supplément au diplôme (ou annexe descriptive au diplôme)
- Article 24 – Mentions au mérite
- Article 25 – Délivrance du diplôme de Maitrise

### VII- MCC spécifiques

- Article 26 - MCC dérogatoires

#### **Vu le code de l'Éducation,**

- le décret n°2013-756 du 19 août 2013 relatif aux dispositions réglementaires des livres VI et VII du code de l'éducation ;
- l'arrêté du 25 avril 2002 relatif aux études universitaires conduisant au grade de Master ;
- l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de Licence, de Licence professionnelle et de Master ;
- la circulaire n° 2011-220 du 27 décembre 2011 relative à l'organisation des examens et concours de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur pour les candidats présentant un handicap ;
- le décret n°2015-79 du 28 janvier 2015 modifiant les dispositions relatives à la procédure disciplinaire applicable dans les établissements publics d'enseignement supérieur placés sous la tutelle du ministère chargé de l'enseignement supérieur et devant le Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche statuant en matière disciplinaire ;
- le règlement intérieur de l'Université de Montpellier et notamment ses articles 27, 32 et 34 ;
- la charte des examens de l'université de Montpellier en date du 15 septembre 2016 ;
- le vote du Conseil de la Faculté des Sciences de Montpellier en date du 15 mai 2019.

## Préambule

Les diplômes sont délivrés conformément aux accréditations délivrées par le Ministère de tutelle. Le diplôme de Master Sciences, Technologies et Santé (STS) sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 European Credit Transfer System (ECTS ou Système Européen de Transfert de Crédits) au-delà du grade de licences (Art. 3 - Arrêté du 25 avril 2002).

## I. Organisation des enseignements

### Article 1

L'UFR Faculté des Sciences (FDS) de l'Université de Montpellier organise l'offre de formation du Master Sciences, Technologies, Santé (STS) sous forme de 4 semestres.

Chaque semestre correspond à 30 ECTS et forme un ensemble cohérent d'Unités d'Enseignements (UE). L'année universitaire est organisée en deux périodes, l'une dite semestre impair et l'autre dite semestre pair.

### Article 2

Les enseignements conduisant au Master STS sont structurés en mentions. Chaque mention de master est placée sous la responsabilité d'une équipe de formation de la mention, dirigée par un responsable de mention.

### Article 3

Chaque mention est organisée sous la forme de parcours types de formations initiale et continue. A ce titre, l'étudiant sera, dans la suite de ce texte, entendu au titre de la formation initiale et de la formation continue. Ces parcours types sont organisés de manière à permettre aux étudiants d'élaborer progressivement leur projet de formation et, au-delà, leur projet professionnel. Pour cela l'UFR Faculté des Sciences de l'Université de Montpellier propose des semestres types, correspondant à ces parcours types.

Exceptionnellement, l'étudiant peut demander une composition personnelle d'UE pour un semestre. Ce semestre personnalisé doit être validé par la Direction de la Faculté des Sciences, qui veillera au respect des exigences définies dans le document d'accréditation.

### Article 4

Les quatre semestres du Master STS (notés S1, S2, S3 et S4) comprennent des UE obligatoires et des UE choisies par l'étudiant, au sein de listes fixées par l'UFR Faculté des Sciences. L'UFR Faculté des Sciences garantit la compatibilité des emplois du temps des enseignements des UE obligatoires au sein des semestres types. La formation associe, à des degrés divers et selon les parcours, des enseignements théoriques, méthodologiques, pratiques et appliqués, et des travaux personnels (projets tuteurés, rédactions de mémoire, travaux en autonomie guidée, stages, ...). Ces UE peuvent être regroupées en blocs d'UE permettant d'assurer un seuil de compétences propre à chaque parcours, et défini par l'équipe pédagogique. Pour chaque parcours les modalités de contrôle dans ces blocs, s'ils existent, sont affichées sur le site de la FdS.

#### Article 5

Les semestres types sont décrits pour chaque mention. Le contenu pédagogique, les objectifs, les socles de compétences associés à chaque bloc d'UE, et le mode de contrôle des connaissances de chaque UE, sont définis dans le Catalogue de l'Offre de Formation de la Faculté des Sciences. Ces indications guident les étudiants lors de leur inscription pédagogique.

#### Article 6

Toutes les UE proposées sont rattachées au semestre indiqué sur le parcours type. En cas d'impossibilité d'ouverture de l'une d'elles, une UE de substitution sera proposée par l'équipe pédagogique.

## II. Inscriptions Administrative et Pédagogique

#### Article 7 - Inscription Administrative

Toute personne désirant suivre un enseignement de Master doit être régulièrement inscrite à l'université. Elle procède à une inscription administrative annuelle.

Pour être inscrit en 1<sup>ère</sup> année de Master STS, l'étudiant doit :

- soit justifier d'un diplôme national conférant le grade de Licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme national de master,
- soit justifier d'une des validations prévues dans le décret n° 2002-529 du 16 avril 2002 pour application des articles L. 613-3, L. 613-4 et L. 613-5 du code de l'éducation au titre de la VAE (validation des acquis de l'expérience) ou de la VAP (validation des acquis professionnels),
- soit justifier d'une Validation de ses Etudes Supérieures (VES) dans le cadre de ce même décret n° 2002-529 du 16 avril 2002, pour application des articles L.613-3 et L. 613-4.

L'accès aux parcours du Master STS est soumis, pour évaluation et orientation, à l'examen d'un dossier déposé par le candidat.

#### Article 8 - Inscription Pédagogique

Tout étudiant inscrit administrativement doit également s'inscrire pédagogiquement à chacune des deux périodes, semestre impair et semestre pair, de l'année universitaire. L'inscription pédagogique au semestre est obligatoire pour suivre les enseignements et passer les examens.

Au début de chaque période, chaque étudiant s'inscrit à un ensemble d'UE, proposé par le parcours qu'il choisit, pour un total semestriel de 30 ECTS.

Cet ensemble correspond à un semestre type, et constitue un ensemble cohérent d'UE qui permettra la validation du semestre (cf. Art. 16 et 17). L'étudiant inscrit ce choix dans un contrat pédagogique semestriel - CPS -.

Les étudiants acceptés en année de césure font exception à cette règle.

#### Article 9 - UE hors accréditation UFR Faculté des Sciences (LMD4)

Lorsqu'un étudiant a obtenu des ECTS antérieurement à l'année universitaire en cours, soit extérieurement à l'Université de Montpellier, soit dans cette université mais hors LMD4, sans qu'un semestre complet puisse être validé, l'équipe pédagogique peut, après expertise et sur la demande de l'étudiant, intégrer la totalité ou une partie de ces UE dans son contrat pédagogique.

## RÈGLEMENT DES EXAMENS DES MASTERS

### Masters - Sciences, Technologies, Santé

Lorsqu'un étudiant est amené à suivre simultanément des UE extérieures à l'UFR Faculté des Sciences de l'Université de Montpellier, dans le cadre de co-accréditations, de partenariats ou de conventionnements, un parcours spécifique personnalisé lui sera proposé par l'équipe pédagogique.

Lorsqu'un étudiant souhaite effectuer un semestre ou deux semestres dans une université étrangère (Erasmus Plus, BCI...), son projet doit être validé par l'équipe de formation, et les UE choisies seront identifiées dans son CPS.

#### Article 10 - UE supplémentaires

Exceptionnellement, ou dans le cadre de parcours renforcés, et au début de chaque période, l'étudiant peut demander ou être amené à suivre une ou des UE supplémentaires. Ces UE supplémentaires peuvent être des UE théoriques, des stages volontaires hors cursus, des UE relatives à l'engagement étudiant (Vote de la CFVU du 14 juin 2018).

Sur proposition de l'équipe de formation cette ou ces UE supplémentaire(s) peuvent être inscrite(s) dans le CPS, sachant qu'elles n'entrent pas dans les règles de validation du semestre (cf. art. 16 et 17). Ces UE seront renseignées dans le supplément au diplôme.

#### Article 11 - Approbation du Contrat Pédagogique Semestriel (CPS)

Cette approbation est automatique dans le cadre des parcours types. Pour les parcours non automatiques elle est délivrée, après examen par l'équipe de formation de la mention la mieux adaptée. Celle-ci juge la cohérence et le niveau du projet de l'étudiant, et veille au respect des règles de progression. Après justification, cette approbation donne autorisation d'inscription pédagogique semestrielle.

#### Article 12 - Validation des acquis

La Validation des Acquis Professionnels (VAP) ou la validation des acquis de l'Expérience (VAE) est prononcée par le Président de l'Université, sur proposition des jurys ou des commissions compétentes définies par ailleurs.

Les étudiants peuvent souhaiter faire valoir des acquis de l'enseignement supérieur, obtenus en France en dehors de la Faculté des Sciences. Lorsque cette demande concerne un semestre ainsi validé, l'enseignant responsable de la mention concernée est autorisé à conserver la moyenne semestrielle obtenue par l'étudiant dans un autre établissement français. A défaut, une validation semestrielle des acquis sera effectuée avec le nombre d'ECTS correspondant.

Lorsque cette demande concerne une ou plusieurs UE, l'enseignant responsable de la mention concernée, après concertation auprès des enseignants responsables des UE pouvant être équivalentes à la FDS, peut, s'il le souhaite, conserver la note de l'UE acquise par l'étudiant dans un autre établissement français. A défaut, la note de 10/20 sera attribuée à une UE validée. Ces notes pourront être conservées et intégrées dans le calcul de la moyenne semestrielle.

Les notes des UE validées, acquises hors du système universitaire Français, ne sont pas intégrées dans le calcul de la moyenne semestrielle, sauf à la demande expresse de l'équipe enseignante.

## RÈGLEMENT DES EXAMENS DES MASTERS

### Masters - Sciences, Technologies, Santé

### III. Validation d'UE

#### Article 13 - Modalités de Contrôle des Connaissances

##### 1. Définition

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un Contrôle Continu et régulier (CC), soit par un contrôle terminal écrit (E), soit par des Travaux Pratiques (TP), soit par un Oral (O), soit par une combinaison de ces modes. Dans ce cas, les différents modes comptent au prorata de leur coefficient.

La nature de ces modes de contrôle (écrit, oral, CC, TP), la durée, le coefficient, le nombre de sessions d'examens, ainsi que la désignation de l'organisateur de chaque épreuve, définissent les modalités de contrôle des connaissances particulières de chaque UE. Elles sont votées et affichées en début d'année universitaire.

Les conditions d'organisation pratique des sessions d'examens sont définies dans le « règlement concernant les épreuves de Licences et Masters » joint en annexe au présent document.

##### 2. L'organisation des épreuves

Pour les épreuves à contrôle terminal, organisées par la FDS, la durée maximale est de 3 heures pour des UE de 5 ECTS ou plus, et de 1,5 heures pour les UE de 2,5 ECTS. Les autres types d'épreuve sont à la charge du responsable de l'UE. La durée des épreuves de session 1 et de session 2 est identique.

##### 3. Le calcul de la note de l'UE

Les coefficients associés aux types de contrôle définissent la note, la somme des coefficients devant assurer la totalité de la note.

- a. **Le contrôle continu intégral (CCI)** est évalué par deux notes au minimum. Le CCI peut comporter des TP et/ou des oraux. Le CCI nécessite une seconde session. Le mode d'évaluation pour cette seconde session est librement défini par l'enseignant responsable. Si un étudiant présente une absence justifiée (ABJ) à l'un des contrôles, une épreuve de substitution devra lui être proposée. Cette épreuve de substitution pourra être de nature différente (par ex un oral).
- b. **L'examen terminal (E)** peut se combiner avec du Contrôle Continu (CC), des TP et/ou des oraux, la totalité des coefficients devant assurer 100% de la note. Toutefois si du CC est présent, la formule du « max » est appliquée. Cette règle compare les notes du contrôle terminal et celle du CC. Si la note du contrôle terminal est supérieure à celle du CC elle se substitue à celle-ci. L'examen terminal (E) nécessite une seconde session et la formule du max continue à être appliquée.
- c. **L'examen de TP** peut se combiner avec du CCI, un examen terminal (avec ou sans CC) et/ou des oraux. Une ou deux sessions peuvent être envisagées. En cas de session unique la note de session 1 est reportée en session 2.  
Pour les UE à 100% TP, une seconde session doit être organisée.
- d. **L'examen oral** peut se combiner avec du CCI, un examen terminal (avec ou sans CC) et/ou des TP. En cas de session unique la note de session 1 est reportée en session 2.

Au cours d'une même année universitaire, si l'UE est repassée en seconde session, c'est la meilleure des deux notes obtenue à chaque session qui est conservée. L'entité responsable de l'organisation des épreuves (UFR Faculté des Sciences ou Responsable de l'UE) garantit la compatibilité des examens pour les UE du contrat pédagogique semestriel de chaque étudiant.

Les étudiants doivent être avertis des modalités de la seconde session au plus tard 15 jours avant le déroulement de celle-ci.

##### 4. En cas de redoublement

## RÈGLEMENT DES EXAMENS DES MASTERS

### Masters - Sciences, Technologies, Santé

- seules peuvent être repassées les UE non acquises l'année précédente,
- les notes des UE non acquises l'année N-1 sont remises à zéro (E, O, TP, CC) et les UE devront être repassées durant l'année de redoublement. Cependant, la note de TP peut être reportée d'une année sur l'autre, avec l'accord de l'enseignant responsable de l'UE.

**Attention** : Les UE non acquises, mais validées dans un semestre acquis par compensation, ne pourront pas être repassées durant l'année N+1.

#### 5. Gestion des absences

- Lorsque l'absence est injustifiée (ABI), la note de l'épreuve est 0/20, quel que soit le type d'épreuve,
- Lorsque l'absence est justifiée (ABJ), la note de l'épreuve est 0/20, quel que soit le type d'épreuve. Le justificatif d'absence (certificat médical, convocation à un examen extérieur, ...) et le document prévu à cet effet - joint en annexe au présent règlement - devront être fournis à l'enseignant responsable de l'UE et à la scolarité, dans les 8 jours ouvrés suivant l'épreuve manquée.

Dans le cadre d'une évaluation par un examen terminal, les étudiants qui présentent une absence justifiée ont la possibilité d'être convoqués en seconde session pour ces épreuves.

Dans le cadre d'une évaluation en contrôle continu intégral (CCI), pour chacune des évaluations, un rattrapage sera proposé aux étudiants qui bénéficient d'une dispense d'assiduité (situation de handicap, salarié, sportif de haut niveau, ...) ou qui justifieront d'une absence pour raison médicale, à condition que le justificatif soit envoyé au responsable de l'UE dans les 8 jours ouvrés qui suit le contrôle. Les modalités de rattrapage sont alors fixées librement par l'enseignant, dans le respect de l'équité entre les étudiants.

Dans le cadre d'un contrôle continu (CC) avec formule du Max, les absences justifiées (ABJ) sont librement gérées par le responsable de l'UE.

Les étudiants convoqués à une épreuve de session 2 et qui ne se présentent pas à l'examen seront notés en Absence Injustifiée (ABI).

Cependant la note de session 1 sera prise en compte pour le calcul de la moyenne à l'issue de la seconde session.

- Lorsqu'un enseignant accorde une dispense d'assiduité à un étudiant qui en justifie la demande, le mode d'évaluation d'une UE prévu dans les MCC pourra être modifié.

#### Article 14 - Les blocs d'UE

Les parcours peuvent présenter un ou des regroupements d'UE appelés blocs. Ces blocs décidés par les équipes pédagogiques permettent de garantir à l'étudiant des socles de compétences. Le nombre de bloc n'est pas limité.

Un bloc doit être constitué d'au moins une UE. La valeur moyenne obtenue sur un bloc comparé à une note seuil permet de valider un socle de compétence.

Les notes de seuil ne peuvent excéder 10 et peuvent différer entre les blocs. Si pour chacun des blocs définis par l'équipe pédagogique la note moyenne est supérieure ou égale à la note de seuil, la compensation semestrielle peut alors être appliquée. Cette compensation est établie sur l'ensemble des UE du CPS.



### Masters - Sciences, Technologies, Santé

#### Article 15 - Acquisition d'UE/ Validation d'UE

L'acquisition d'une UE est assujettie à un certain nombre de règles :

- une UE est acquise lorsque sa moyenne est  $\geq 10/20$ . De la même façon, un Élément Constitutif d'UE (ECUE) est acquis dès lors que sa note moyenne  $\geq 10/20$  ;
- une UE est acquise si la compensation semestrielle peut être appliquée et si la note moyenne sur le semestre est supérieure à 10 ;
- attention : la compensation dans un bloc ne s'applique pas ;
- une UE (ou ECUE) qui fait partie d'un semestre acquis par compensation semestrielle est validée, même si la note de l'UE elle-même est inférieure à 10/20 ;
- l'acquisition est définitive et les crédits européens correspondants (ECTS) sont capitalisés.

Les UE acquises ou validées par compensation semestrielle ne peuvent pas être repassées en session 2, exception faite des UE concernées par une ABJ.

#### Article 16 - Capitalisation

Les UE (ou des ECUE) acquises sont capitalisables, c'est-à-dire utilisables ultérieurement sans limite de temps, mais elles ne peuvent participer à la validation que d'un seul semestre (sauf dans le cas d'un double cursus) et leurs contenus doivent être adaptés au nouveau parcours envisagé. Étant capitalisées avec les crédits y afférents, il n'est pas possible de se réinscrire à des UE (ou des ECUE) déjà acquises.

Lorsqu'une UE (ou un ECUE) est validée par compensation au sein d'un semestre, elle est définitivement validée et capitalisée, mais elle n'est pas transférable dans un autre parcours ou dans une autre mention.

Une UE non acquise n'est pas capitalisable, il ne peut y avoir conservation des notes d'une année universitaire sur l'autre ; la note de l'UE est remise à 0/20.

## IV. Validation de semestre

#### Article 17 - Validation du semestre par acquisition de l'ensemble des UE

Lorsque toutes les UE inscrites au CPS (hormis la ou les UE supplémentaires) ont été acquises, le semestre correspondant est validé et les 30 ECTS sont acquis.

#### Article 18 - Compensation semestrielle

Un étudiant n'ayant pas acquis toutes les UE de son semestre pourra néanmoins le valider (et acquérir les 30 ECTS) :

- si la règle de compensation semestrielle est applicable et que la moyenne est supérieure ou égale à 10/20,
- si le jury semestriel concerné le décide lorsque la moyenne générale est inférieure à 10 sur 20 (points jury accordés sur le semestre et/ou sur les UE) ou lorsque l'étudiant a suivi un semestre dans une autre université sans y avoir acquis les 30 ECTS.

#### Article 19 - Fonctionnement des jurys

Pour le M1 et le M2, un jury semestriel délibère sur l'attribution de chaque semestre.

## V. Progression

#### Article 20 - Progression au cours de l'année universitaire

La validation d'un semestre permet la progression automatique dans le semestre suivant.

### Masters - Sciences, Technologies, Santé

Lorsque l'étudiant n'a pas validé son semestre impair, il est autorisé à s'inscrire dans le semestre pair consécutif mais il est fortement encouragé à tout mettre en œuvre pour acquérir, lors de la deuxième session des examens terminaux, les UE non acquises au semestre impair.

La validation des deux premiers semestres (S1 et S2) de Master STS est exigée pour accéder au semestre 3.

#### **Article 21 – Redoublement**

Le redoublement est obligatoire si l'année en cours n'a pas été validée.

En cas de redoublement, l'étudiant souscrit un contrat pédagogique semestriel pour le ou les semestre(s) non validé(s) présentant toutes les UE, y compris les UE acquises, pour permettre un calcul de validation du semestre sur l'ensemble des UE du CPS.

Les notes des UE acquises sont conservées (capitalisation, cf. Art. 15) alors que les notes des UE non acquises sont automatiquement effacées du fait de la nouvelle inscription.

Cependant, dans le cadre de la mise en place de nouveaux parcours types (changement d'accréditation), les équipes pédagogiques peuvent décider de ne pas conserver toutes ou partie des UE acquises :

- en cas d'UE absente dans le nouveau parcours type (CPS) : les étudiants redoublants devront choisir de nouvelles UE ;
- en cas de modification des ECTS affectés à certaines UE.

## **VI. Obtention du diplôme de Master**

#### **Article 22 - Obtention du diplôme de Master STS**

Le diplôme de Master STS, assorti d'une mention et du parcours d'inscription, conformément aux accréditations accordées par le Ministère, est délivré à tout étudiant ayant validé chacun des quatre semestres (cf. art.16 et 17).

Conformément à l'article 7 de l'arrêté du 25 avril 2002, les parcours permettent la délivrance du diplôme de Master « Sciences, Technologies et Santé » sanctionnant un niveau correspondant à l'obtention des 120 ECTS acquis après la Licence.

#### **Article 23 - Supplément au diplôme (ou annexe descriptive au diplôme)**

La délivrance du diplôme s'accompagne d'un supplément au diplôme décrivant la formation suivie, les connaissances et les compétences validées par ce titre.

Ce supplément comportera également les UE supplémentaires, les stages volontaires hors cursus, les UE relatives à l'engagement étudiant (cf article 10).

#### **Article 24 - Mentions au mérite**

En accord avec la circulaire n° 2006-202 du 8 décembre 2006, lors de la délivrance du diplôme de Master STS, il n'est pas précisé de mention au mérite (très bien, bien, assez bien, passable).

#### **Article 25 - Délivrance du diplôme de Maîtrise**

Conformément à l'article 9 de l'arrêté du 25 avril 2002, les parcours permettent la délivrance, au niveau intermédiaire, du diplôme de Maîtrise « Sciences, Technologies et Santé » sanctionnant un niveau correspondant à l'obtention des 60 premiers ECTS acquis après la Licence.

Les étudiants ayant validé les deux premiers semestres du Master STS (soit 60 ECTS) dans le cadre d'un projet individuel d'études de Master approuvé par l'équipe de formation de la mention, et qui en font spécifiquement la demande, obtiendront le diplôme de Maîtrise assorti de la mention correspondante.

### VII. MCC Spécifiques

#### Article 26 - MCC dérogatoires

Certains Masters sont soumis à des modalités de contrôle spécifiques, dérogatoires à celles générales, énoncées ci-dessus.