VERIFICATION DE CONFORMITE DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

 TA ITRF

Pour être complet un dossier de candidature doit remplir les conditions suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe C2a : fiche de proposition** | □ |
| Les informations sur l’annexe doivent être exactes (nom, ancienneté, grade) | □ |
| Le rang de classement par la structure ne doit pas apparaitre sur l’annexe mais sur un document spécifique | □ |
| La date de nomination et la modalité d’accès au grade actuel doivent être inscrites de manière manuscrite par l’agent | □ |
| **Annexe C2bis : état des services** | □ |
| L’annexe doit être celle transmise pour la campagne TA ITRF 2021 | □ |
| L’ancienneté de service public de la fiche de proposition (C2a) doit être égale à l’ancienneté de l’état de services (C2bis) | □ |
| L’annexe doit être signée par le supérieur hiérarchique de l’agent | □ |
| **Annexe C2e : rapport d’activité** | □ |
| L’annexe doit être celle transmise pour la campagne TA ITRF 2021 | □ |
| L’annexe ne peut comporter qu’un maximum de 2 pages (tableau compris) | □ |
| L’annexe doit être signée par l’agent, par son supérieur hiérarchique ainsi que par le responsable de sa structure  | □ |
| **Annexe C2c : rapport d’aptitude professionnelle** | □ |
| L’annexe doit être celle transmise pour la campagne TA ITRF 2021 | □ |
| Un avis doit être clairement formulé (Extrêmement Favorable, Très Favorable, Favorable, Sans avis) dans la rubrique « Appréciation générale » | □ |
| Le rapport doit porter sur la campagne d’avancement de grade par tableau d’avancement et non sur l’avancement de corps par liste d’aptitude | □ |
| L’annexe doit être signée par l’agent, par son supérieur hiérarchique ainsi que par le responsable de sa structure | □ |
| **CV :** L’annexe peut servir de modèle pour la rédaction du CV | □ |
| **Organigramme :** | □ |
| Le nom de l’agent doit apparaitre clairement et de façon numérique (exemple : en caractères gras mais non surligné) | □ |
| L’annexe doit être signée par l’agent ainsi que par son supérieur hiérarchique | □ |

Agents en double affectation :

* Un agent en double affectation avec le même supérieur hiérarchique peut avoir un seul rapport d’activité et un seul rapport d’aptitude mais ces 2 documents devront être signés par chacun des responsables de structure.
* Si l’agent a deux supérieurs hiérarchiques différents, celui-ci peut avoir un seul rapport d’activité signé des deux responsables de structure mais devra avoir deux rapports d’aptitude.