

Demande d'organisation d'évènement

Faculté des Sciences de Montpellier

Demande à transmettre au service "évènements" de la Faculté des Sciences :

- 8 semaines avant l'évènement si public attendu supérieur à 200 personnes
- 6 semaines dans les autres cas.

Mail : fds.evenements@umontpellier.fr

Responsable de l'évènement

Nom / Prénom :

Organisme / Entreprise (*nom, adresse*) :

Mail :

Téléphone (*le jour de l'évènement*) :

Informations sur l'évènement

Intitulé de l'évènement :

Date(s) et horaires :

Descriptif :

Nombre de participants :

Âge des participants : mineurs majeurs

Droit à l'image des participants :

oui non

Assurance (*compagnie, numéro de contrat, ...*) :

Locaux / Matériel

Salle(s) souhaitée(s) (*voir catalogue*) :

Matériel nécessaire :

Autre (*demande spécifique / précisions*) :

