



DEMANDE DE CHANGEMENT DE COMPOSANTE UM

AU COURS D'UNE MÊME ANNÉE UNIVERSITAIRE DANS LE CADRE D'UNE RÉORIENTATION POUR TOUTES LES ANNÉES DE FORMATION

Cette fiche est à utiliser en cas de demande de changement d'une composante à une autre au sein de l'UM. celle-ci doit être remplie par l'étudiant et validée par les scolarités des deux composantes concernées.

NOM : Prénom :

N° étudiant :

COMPOSANTE D'ORIGINE :

Formation suivie par l'étudiant :

Affaire suivie par :

Étudiant en situation administrative régulière (financier, discipline, administration, ...)

Avis : Favorable Défavorable

Date et tampon scolarité composante :

COMPOSANTE D'ACCUEIL :

Année d'étude demandée :

Formation :

Affaire suivie par :

Avis du directeur de la composante : Favorable

Défavorable - Motif :

Date et signature du directeur :

après signature, retourner une copie de ce document à la composante d'origine

NB : L'étudiant devra joindre à la demande de changement de composante UM les relevés de note et/ou attestation de réussite de son cursus.