****

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’ACCES AU PARKING ET BATIMENTS DU CAMPUS TRIOLET**

**À retourner à l’adresse : logistique@umontpellier.fr**

|  |
| --- |
|  **Bénéficiaire :** |
|  **NOM : Prénom :** |
|  **Téléphone :**  |  **Mail :** |
|  **Structure d’accueil (UMR, composante…):**  |
|  **Statut ou catégorie :** [ ]  TITULAIRE [ ]  DOCTORANT [ ]  CONTRACTUEL [ ]  STAGIAIRE du …………... Au ………..….[ ]  AUTRES (préciser et dates le cas échéant) : |
|  **ACCES PARKING (sauf Stagiaire):** [ ]  OUI [ ]  NON **N° d’immatriculation du véhicule :** |
|  **ACCES BATIMENTS (préciser le numéro du bâtiment) :** |
|  **Horaire souhaité** : [ ]  **H1** (lundi au vendredi de 7h à 21h – samedi de 7h à 13h)  [ ]  **H2** (24h/24 7j/7j) Si horaire H2, préciser le motif :  |
|  Date et visa du demandeur : Nom et avis du responsable de la structure d’accueil : Date et visa :  (Tampon obligatoire)  |
|  **Réservé Direction de la Logistique :** Demande validée : [ ]  OUI [ ]  NON Visa : Motifs en cas de refus : |

**Pour tout renseignement complémentaire :**

Direction de la logistique *04.67.14.94.13* ou *04.67.14.99.17*

Mail: *logistique@umontpellier.fr*