



DEMANDE DE DISPENSE D'ASSIDUITÉ

La dispense d'assiduité permet de modifier un mode d'évaluation par un autre. Celle-ci a donc pour conséquence de modifier le mode de calcul de l'UE.

Ce document doit être complété avec l'aide du/de la responsable de chaque UE concernée, daté, signé, puis envoyé par mail au service de la scolarité de la Faculté des Sciences (*fds.l1@umontpellier.fr*, *fds.l2.l3@umontpellier.fr* ou *fds.master@umontpellier.fr*), pour avis du directeur, accompagné de toutes les pièces justificatives nécessaires.

NOM : Prénom :

N° d'étudiant :

Adresse mail : Téléphone :

Inscrit en : L1 L2 L3 => Portail (L1) / Mention (L2) / Parcours (L3) :

Inscrit en : M1 M2 => Mention / Parcours :

MOTIF DE LA DEMANDE

(cocher la case & joindre obligatoirement le justificatif correspondant à votre demande)

X	Motifs de la demande	Document(s) à fournir
<input type="checkbox"/>	Étudiant·e·s exerçant une activité professionnelle	Copie du contrat de travail
<input type="checkbox"/>	Étudiant·e·s exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association	Copie du PV de la dernière AG de l'association, avec mention nominative des membres élus du bureau
<input type="checkbox"/>	Étudiant·e·s accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au livre II de la quatrième partie du code de la défense	Copie du contrat d'engagement
<input type="checkbox"/>	Étudiant·e·s réalisant une mission dans le cadre du service civique mentionné à l'article L. 120-1 du code du service national ou un volontariat militaire prévu à l'article L. 121-1 du même code	Copie du contrat d'engagement
<input type="checkbox"/>	Étudiant·e·s élu·e·s dans les conseils des établissements et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires	Copie du PV de la dernière élection concernée, avec mention nominative des membres élus aux conseils
<input type="checkbox"/>	Étudiant·e·s chargé·e·s de famille ou considéré·e·s comme aidants familiaux	Copie du livret de famille
<input type="checkbox"/>	Étudiant·e·s engagé·e·s dans plusieurs cursus	Copie des différents certificats de scolarité
<input type="checkbox"/>	Étudiant·e·s en situation de handicap	Attestation du médecin universitaire
<input type="checkbox"/>	Étudiant·e·s ayant des besoins éducatifs particuliers	
<input type="checkbox"/>	Étudiant·e·s en situation de longue maladie	
<input type="checkbox"/>	Étudiant·e·s enceint·e·s	Copie de la déclaration de grossesse
<input type="checkbox"/>	Étudiant·e·s bénéficiant du statut d'artiste ou de sportif·ve de haut niveau	Copie de la décision de la commission en charge de la délivrance du statut
<input type="checkbox"/>	Autre : _____	Lettre explicative et toute pièce justificative utile



Indiquer les Unités d'Enseignement pour lesquelles vous demandez une dispense d'assiduité.

Le mode d'évaluation prévu par les modalités de contrôle des connaissances (MCC) de l'UE peut être modifié par le responsable de l'UE, en accord avec les principes de contrôle des connaissances votés par la Faculté des Sciences.

Cette proposition d'évaluation engage le responsable de l'UE et l'étudiant

Code UE	Mode d'évaluation prévu par les MCC de l'UE	Mode d'évaluation proposé en substitution	Responsable UE	
			Nom	Signature
Exemple	Écrit : 50% CC : 50 %	Écrit : Contrôle terminal 100%

À Montpellier, le : Signature de l'étudiant-e :

DÉCISION DU DIRECTEUR DE LA FACULTÉ DES SCIENCES DE MONTPELLIER :

- Dispense d'assiduité accordée
- Dispense d'assiduité refusée (motif) :

.....
.....

Date :

Signature :