|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Réservé à l’administration** | | **NOM :**  **PRÉNOM :**……….………………………...…………...…  **FORMATION :**  *À tout moment les originaux des pièces mentionnées ci-dessous pourraient être demandés.*  *Les pièces* ***en gras*** *sont* ***bloquantes****: la carte d’étudiant sera délivrée ou actualisée uniquement à la complétude du dossier. L’inscription administrative sera effective uniquement à la délivrance ou à l’actualisation de la carte d’étudiant.* |
| **Pièces fournies** | |
| **OUI** | **NON** | **PREMIERE INSCRIPTION** |
| **Carte Nationale d’Identité / Passeport / Titre de séjour** *(original + copie – en cours de validité)*  **Attestation nominative CVEC**  **1 photo d’identité récente répondant aux critères de la République Française, avec nom et prénom au dos**    Déclaration sur l’honneur valant justificatif de domicile *(formulaire à télécharger)*    **Attestation d’assurance scolaire/universitaire/extra-scolaire ou une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité mentionnant obligatoirement le nom de l'étudiant(e) (copie)**    La Journée Défense Citoyenneté (JDC) ou le certificat individuel de participation à l’Appel de Préparation à la Défense (JAPD) (Pour les étudiants de nationalité française nés à partir de 1983) *(copie)*    **Si vous êtes bachelier(e) de l’année ou déjà bachelier, le relevé de notes officiel du baccalauréat portant le n° INE.**  **Le diplôme du baccalauréat original sera demandé ultérieurement, le cas échéant.** *(original + copie)*  **Si vous êtes étudiant(e) international(e), le diplôme de fin d’études secondaires accompagné d’une traduction   assermentée (si le document n’est pas rédigé en français)** *(original + copie)*   **Si vous avez déjà été inscrit(e) dans l’enseignement supérieur, les attestations de réussite et/ou relevé de notes obtenus   depuis le baccalauréat** *(copie)*   **Titre de paiement : soit par chèque à l’ordre de l’Agent comptable de l’UM, carte bancaire Visa ou MasterCard, virement** | | |
| **OUI** | **NON** | **RÉINSCRIPTION** |
| **Carte Nationale d’Identité / Passeport / Titre de séjour** *(copie – en cours de validité)*  **Attestation nominative CVEC**  Déclaration sur l’honneur *(formulaire à télécharger)*  **Attestation d’assurance scolaire/universitaire/extra-scolaire ou une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité mentionnant obligatoirement le nom de l'étudiant(e) (copie)**    **Titre de paiement : soit par chèque à l’ordre de l’Agent comptable de l’UM, carte bancaire Visa ou MasterCard, virement** | | |
| **OUI** | **NON** | **SELON LA SITUATION** |
| **Si vous êtes mineur(e) à la date d’inscription, le formulaire « autorisation d’inscription pour étudiant(e) mineur(e) »** *(formulaire à télécharger)*  Si vous étiez déjà inscrit(e) à l’UM ou dans un établissement français de l’enseignement supérieur l’année précédente, votre   carte étudiant(e) 2022-2023  Si vous êtes pré-inscrit(e) sur internet, le récapitulatif PRIMO WEB ou IA WEB *(au choix de la composante)*  Si vous êtes boursier(e), l’attestation/notification de la bourse 2023-2024 *(bourse sur critères sociaux, du gouvernement   français ou d’ambassade)*  Si vous êtes admis(e) via Parcoursup, la notification Parcoursup  Si vous êtes admis(e) via eCandidat, la décision d’admission  Si vous êtes admis(e) en Master 1, l’attestation d’admission via MonMaster  Si vous êtes admis(e) en Master 1, hors MonMaster, l’attestation de non-inscription disponible sur MonMaste.gouv.fr     Si vous êtes admis(e) via Etudes en France, l’attestation d’admission  Si vous étiez inscrit(e) dans un autre établissement français de l’enseignement supérieur en 2022/2023, l’attestation d’admission de l’Université de Montpellier *(si vous n’êtes pas passé par l’une des procédures citées précédemment)*  Si vous changez d’établissement en cours d’année universitaire, l’autorisation de transfert tamponnée et signée par l’université de départ ET l’attestation d’admission de l’Université de Montpellier  Si vous êtes étudiant(e) salarié(e), copie du contrat de travail couvrant l’intégralité de l’année universitaire du 01/09/23au   31/08/24 (a*u choix de la composante)*  **Si vous êtes apprenti(e), le contrat d’apprentissage visé du CFA ou le certificat d’engagement délivré par le CFA EnSup-LR pour autorisation d’inscription**    **Si vous êtes pupille de la Nation, le jugement du TGI *(original + copie)***    **Si vous êtes pupille de la République, la décision notifiée de l’ONAC *(original + copie)***    **Si vous vous inscrivez en Droit, la fiche d’inscription pédagogique dûment complétée**    **Si vous vous inscrivez en STAPS, le certificat médical d'aptitude à la pratique du sport**    **Si vous vous inscrivez en 2eme année d’un cursus santé, l’attestation de visite médicale et de vaccination du Service   Commun de Médecine Préventive et de Prévention de la Santé des étudiants**  *NB : les étudiant(e)s en formation continue doivent s’adresser au Service de la Formation Continue qui procèdera à leur inscription*  *selon des modalités spécifiques.*  ***Vous avez des questions ? N’hésitez pas à consulter la FAQ***  ***(https://www.umontpellier.fr/formation/admission-et-inscription)*** | | |
|  | | **Dossier contrôlé par l’administration le ………………... Signature de l’étudiant(e) :**  Incomplet le : ………………...   Complet le ………………... |
|  | |  |