|  |  |
| --- | --- |
| **Réservé à l’administration** | **NOM :**  **PRÉNOM :**……….………………………...…………...…**FORMATION :**  *À tout moment les originaux des pièces mentionnées ci-dessous pourraient être demandés.* *Les pièces* ***en gras*** *sont* ***bloquantes****: la carte d’étudiant sera délivrée ou actualisée uniquement à la complétude du dossier. L’inscription administrative sera effective uniquement à la délivrance ou à l’actualisation de la carte d’étudiant.* |
| **Pièces fournies** |
| **OUI** | **NON** | **PREMIERE INSCRIPTION**  |
|  [ ]  [ ]  **Carte Nationale d’Identité / Passeport / Titre de séjour** *(original + copie – en cours de validité)* [ ]  [ ]  **Attestation nominative CVEC** [ ]  [ ]  **1 photo d’identité récente répondant aux critères de la République Française, avec nom et prénom au dos** [ ]  [ ]  Déclaration sur l’honneur valant justificatif de domicile *(formulaire à télécharger)* [ ]  [ ]  **Attestation d’assurance scolaire/universitaire/extra-scolaire ou une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité mentionnant obligatoirement le nom de l'étudiant(e) (copie)** [ ]  [ ]  La Journée Défense Citoyenneté (JDC) ou le certificat individuel de participation à l’Appel de Préparation à la Défense (JAPD) (Pour les étudiants de nationalité française nés à partir de 1983) *(copie)* [ ]  [ ]  **Si vous êtes bachelier(e) de l’année ou déjà bachelier, le relevé de notes officiel du baccalauréat portant le n° INE.**  **Le diplôme du baccalauréat original sera demandé ultérieurement, le cas échéant.** *(original + copie)* [ ]  [ ]  **Si vous êtes étudiant(e) international(e), le diplôme de fin d’études secondaires accompagné d’une traduction  assermentée (si le document n’est pas rédigé en français)** *(original + copie)* [ ]  [ ]  **Si vous avez déjà été inscrit(e) dans l’enseignement supérieur, les attestations de réussite et/ou relevé de notes obtenus  depuis le baccalauréat** *(copie)* [ ]  [ ]  **Titre de paiement : soit par chèque à l’ordre de l’Agent comptable de l’UM, carte bancaire Visa ou MasterCard, virement**  |
| **OUI** | **NON** | **RÉINSCRIPTION** |
|  [ ]  [ ]  **Carte Nationale d’Identité / Passeport / Titre de séjour** *(copie – en cours de validité)* [ ]  [ ]  **Attestation nominative CVEC**   [ ]  [ ]  Déclaration sur l’honneur *(formulaire à télécharger)*  [ ]  [ ]  **Attestation d’assurance scolaire/universitaire/extra-scolaire ou une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité mentionnant obligatoirement le nom de l'étudiant(e) (copie)** [ ]  [ ]  **Titre de paiement : soit par chèque à l’ordre de l’Agent comptable de l’UM, carte bancaire Visa ou MasterCard, virement**  |
| **OUI** | **NON** | **SELON LA SITUATION**  |
|  [ ]  [ ]  **Si vous êtes mineur(e) à la date d’inscription, le formulaire « autorisation d’inscription pour étudiant(e) mineur(e) »** *(formulaire à télécharger)*  [ ]  [ ]  Si vous étiez déjà inscrit(e) à l’UM ou dans un établissement français de l’enseignement supérieur l’année précédente, votre  carte étudiant(e) 2022-2023 [ ]  [ ]  Si vous êtes pré-inscrit(e) sur internet, le récapitulatif PRIMO WEB ou IA WEB *(au choix de la composante)* [ ]  [ ]  Si vous êtes boursier(e), l’attestation/notification de la bourse 2023-2024 *(bourse sur critères sociaux, du gouvernement  français ou d’ambassade)* [ ]  [ ]  Si vous êtes admis(e) via Parcoursup, la notification Parcoursup [ ]  [ ]  Si vous êtes admis(e) via eCandidat, la décision d’admission [ ]  [ ]  Si vous êtes admis(e) en Master 1, l’attestation d’admission via MonMaster [ ]  [ ]  Si vous êtes admis(e) en Master 1, hors MonMaster, l’attestation de non-inscription disponible sur MonMaste.gouv.fr  [ ]  [ ]  Si vous êtes admis(e) via Etudes en France, l’attestation d’admission [ ]  [ ]  Si vous étiez inscrit(e) dans un autre établissement français de l’enseignement supérieur en 2022/2023, l’attestation d’admission de l’Université de Montpellier *(si vous n’êtes pas passé par l’une des procédures citées précédemment)* [ ]  [ ]  Si vous changez d’établissement en cours d’année universitaire, l’autorisation de transfert tamponnée et signée par l’université de départ ET l’attestation d’admission de l’Université de Montpellier [ ]  [ ]  Si vous êtes étudiant(e) salarié(e), copie du contrat de travail couvrant l’intégralité de l’année universitaire du 01/09/23au  31/08/24 (a*u choix de la composante)* [ ]  [ ]  **Si vous êtes apprenti(e), le contrat d’apprentissage visé du CFA ou le certificat d’engagement délivré par le CFA EnSup-LR pour autorisation d’inscription** [ ]  [ ]  **Si vous êtes pupille de la Nation, le jugement du TGI *(original + copie)*** [ ]  [ ]  **Si vous êtes pupille de la République, la décision notifiée de l’ONAC *(original + copie)*** [ ]  [ ]  **Si vous vous inscrivez en Droit, la fiche d’inscription pédagogique dûment complétée**  [ ]  [ ]  **Si vous vous inscrivez en STAPS, le certificat médical d'aptitude à la pratique du sport** [ ]  [ ]  **Si vous vous inscrivez en 2eme année d’un cursus santé, l’attestation de visite médicale et de vaccination du Service  Commun de Médecine Préventive et de Prévention de la Santé des étudiants***NB : les étudiant(e)s en formation continue doivent s’adresser au Service de la Formation Continue qui procèdera à leur inscription* *selon des modalités spécifiques.* ***Vous avez des questions ? N’hésitez pas à consulter la FAQ*** ***(https://www.umontpellier.fr/formation/admission-et-inscription)*** |
|  | **Dossier contrôlé par l’administration le ………………... Signature de l’étudiant(e) :**Incomplet le : ………………... Complet le ………………...  |
|  |  |