



LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION  
ADMINISTRATIVE - ANNEE UNIVERSITAIRE 2024-2025



NOM : ..... PRÉNOM : .....

FORMATION : .....

À tout moment les originaux des pièces mentionnées ci-dessous pourraient être demandés.

Les pièces **en gras** sont **bloquantes** : la carte d'étudiant sera délivrée ou actualisée uniquement en cas de complétude du dossier.

L'inscription sera effective uniquement à la délivrance ou à l'actualisation de la carte d'étudiant.

2<sup>ème</sup> année CPGE ou redoublement – REINSCRIPTION FDS

- Attestation nominative CVEC**
- Déclaration sur l'honneur** (formulaire à télécharger)
- Titre de paiement** : chèque à l'ordre de l'Agent comptable de l'UM, ou carte bancaire Visa ou MasterCard, ou virement (175€)
- Certificat d'inscription dans le lycée CPGE partenaire 2024-2025 (ou tout document justifiant votre inscription)**

SELON LA SITUATION

- Si vous êtes mineur(e) à la date d'inscription, le formulaire « autorisation d'inscription pour étudiant(e) mineur(e) » (formulaire à télécharger)
- Si vous êtes boursier(e), l'attestation/notification de la bourse 2024-2025

NB : les étudiant(e)s en formation continue doivent s'adresser au Service de la Formation Continue qui procédera à leur inscription selon des modalités spécifiques.



Vous avez des questions ? N'hésitez pas à consulter la [FAQ](#)

(<https://www.umontpellier.fr/formation/admission-et-inscription/faq-inscriptions>)

Signature de l'étudiant(e) :

En cas de délit de faux et usage de faux, l'article 441-1 du Code pénal dispose que les peines encourues sont de 3 ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende. L'établissement se réserve le droit d'engager toute action envers l'étudiant fraudeur.

Art. D.612-4 du Code de l'Éducation

Arrêté du 19 avril 2019 relatif aux droits d'inscription dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur.