 

Dossier de Candidature

**Mobilité de formations Erasmus+ (STT)**

Le programme européen Erasmus+ pour l’enseignement supérieur offre la possibilité au **personnel administratif, technique et enseignant** d’effectuer une mobilité à des fins de formation chez un partenaire européen (université, centre de langues, entreprise).

L’objectif de cette mobilité peut être un échange de bonnes pratiques, l’amélioration d’un niveau en langues étrangères ou encore la rencontre d’entreprises pour la mise en place de stages étudiants (liste non exhaustive).

Le personnel peut ainsi donner une dimension européenne à ses missions et améliorer ses compétences-HRS4R-.

La période de formation éligible est de 2 jours à 2 mois, hors temps de voyage. La période d’éligibilité se termine au lundi 3 novembre 2025.

Lors de la sélection, la commission donnera la priorité aux personnels administratifs et techniques.

Les enseignants-chercheurs peuvent postuler (hors séjours de recherche) sur d’autres types de financement dans le cadre du programme Erasmus+ (cf mobilité d’enseignement, point 2).

La sélection tient compte du budget existant et se fonde sur la qualité du projet. La commission veille à la pluralité de sélection du public. La priorité sera donnée aux personnels n’ayant jamais bénéficié de programme Erasmus+.

Un financement voyage et séjour sera mis à disposition des personnels retenus, dans la limite de l’enveloppe financière octroyée par l’Agence Erasmus+ France.

Selon la destination et la durée de la mobilité, à une participation de la structure de rattachement UM pourra être sollicitée si le coût excède l’enveloppe dédiée ou si des frais d’inscription s’appliquent.

⚠️ Selon le délai des signatures, le traitement des paiements peut en être impacté. Pensez à anticiper en cas d’avance de frais.

Intéressé(e) ?

Merci de compléter et d’adresser ce formulaire accompagné de votre CV et d’une lettre de soutien de votre supérieur hiérarchique **au plus tard le vendredi 25 avril 2025, dernier délai**,

# à : [mobility@umontpellier.fr](mailto:mobility@umontpellier.fr)

**VOUS**

Nom Prénom

Genre  F  M

Date de naissance : …. / …. / …….. Lieu de naissance :……………………… Structure de rattachement UM (Direction/Service/Composante/Laboratoire) : Courriel : Téléphone :

Fonction et descriptif des missions actuelles

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

**VOTRE PROJET DE MOBILITE DE FORMATION**

Domaine dans lequel vous souhaiteriez effectuer votre mobilité

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

Présentation de votre projet et structure d’accueil déjà contactée

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

Votre projet de mobilité s’inscrit-il dans le cadre :

* de votre mission actuelle ? oui  non  et/ou
* d’un projet de formation professionnelle ? oui  non 

Si oui, lequel : …………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………...………………...… Langue(s) étrangère(s)

Maîtrise de langues étrangères : oui  non 

Si oui, laquelle / lesquelles (à préciser) ? ……………………………………………………………

Souhaitez-vous bénéficier d’une préparation linguistique avant votre départ ?

oui  non 

Cocher les cases suivantes :

 Je m’engage à mon retour à remettre un dossier de fin de mobilité (attestation de fin de séjour, rapport en ligne faisant état de ma mobilité et justificatifs de frais de séjour)

 J’ai pris connaissance du fait qu’une participation financière de ma structure d’affectation pourra être demandée en fonction des destinations et j’en ai informé ma hiérarchie

# Signature de l’intéressé(e )

**Nom, fonction et signature du supérieur hiérarchique**

**Pièces à joindre au dossier :** - curriculum vitae récent

- lettre de soutien du responsable hiérarchique