



**Imprimé de demande de maintien d'accès
aux ressources informatiques de l'UM ***

1. ETAT CIVIL

Civilité : ☐ Monsieur ☐ Madame
Nom usuel :
Prénom :
Nom Patronymique :
Date de naissance :/...../..... Lieu de naissance :
Catégorie de personnel : ☐ Titulaire Enseignant : ☐ Titulaire IATOS

2. COORDONNEES PERSONNELLES

Téléphone fixe : N° portable :
Mail :
Adresse :
Localité :
Bureau distributeur :
Code postal : |_|_|_|_|_| Pays :

3. STRUCTURE DE TRAVAIL ACTUELLE A L'UM (UFR, Institut, service ...)

.....
.....

4. NATURE DE L'ACTIVITE NECESSITANT DES ACCES INFORMATIQUES

(Indiquer la date prévisible de la fin de l'exercice de cette activité)

.....
.....
.....

5. NATURE DE LA CONSERVATION D'ACCES

Préciser les accès informatiques liés à votre métier :

☐ Enseignant-Chercheur / Enseignant
☐ IATOS

Avis du responsable de la structure d'affectation :

☐ Favorable
☐ Défavorable

Visa du responsable

Montpellier le

Signature du demandeur

* Cet imprimé concerne les agents titulaires ayant quitté l'Université de Montpellier et qui continuent à exercer une activité à l'UM qui nécessite des accès particuliers. Cet imprimé est à compléter et à transmettre par courrier interne au secrétariat de la DRH de l'UM.