

Formulaire de demande d'accès aux casiers connectés

BÉNÉFICIAIRE

NOM : Prénom :

Téléphone : Adresse mail :

Structure d'accueil (*UMR, composante, etc.*) :

Statut ou catégorie :

- Titulaire Doctorant Contractuel
- Stagiaire du au
- Stagiaire du au
- Autres (*préciser*) - renseigner les dates le cas échéant :

ACCÈS CASIERS

Numero code-barres :

.....

Seulement les lettres et les chiffres,
sans les étoiles.



Date :

Signature :

Formulaire à retourner à l'adresse :
fds.logistique@umontpellier.fr

**Merci de vous adresser à la Direction de la Logistique (logistique@umontpellier.fr)
pour les demandes d'accès au parking et aux autres bâtiments du campus Triolet.**

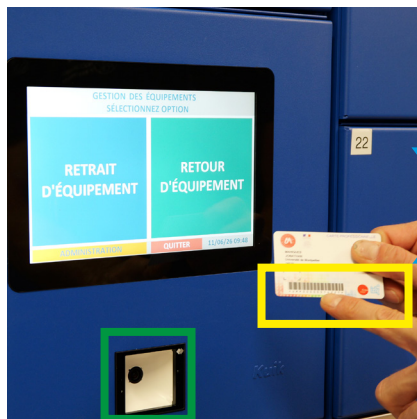
Tutoriel d'utilisation des casiers connectés

Retrait d'équipement



Étape 1

Je **SÉLECTIONNE**
"Retrait d'équipement"



Étape 2

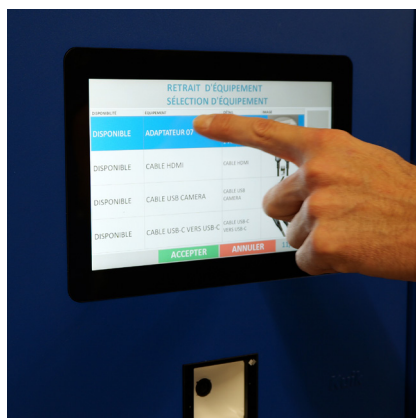
Je **SCANNE** le code barre de ma carte professionnelle
(encadré jaune) devant le lecteur optique (encadré vert)



Étape 3

Je **SÉLECTIONNE** ma salle puis le matériel que je souhaite emprunter.

Je peux faire dérouler les salles et le matériel avec les flèches bleues.



Étape 4

Je **RETIRE**
mon équipement dans le
casier qui vient de s'ouvrir
ET je referme le casier.

Étape 5

À cette étape, je peux :

TERMINER L'OPÉRATION si j'ai tout ce qu'il me faut,

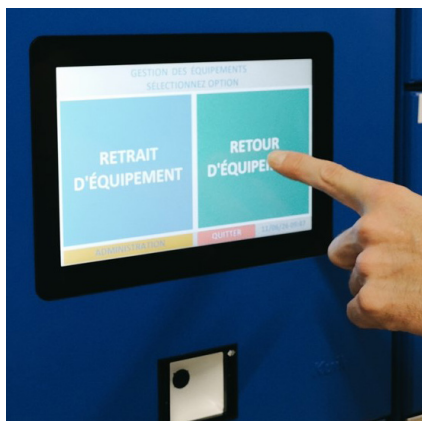
OU

CONTINUER AVEC UN AUTRE ÉQUIPEMENT si j'ai encore besoin de matériel.



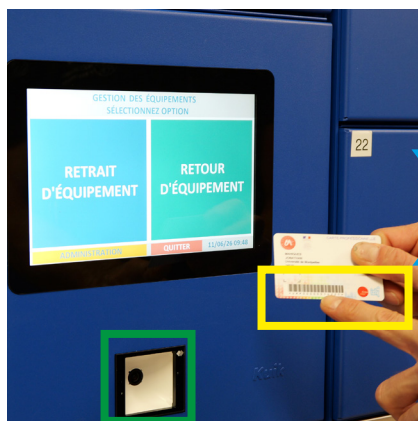
Tutoriel d'utilisation des casiers connectés

Retour d'équipement



Étape 1

Je **SÉLECTIONNE**
"Retour d'équipement"



Étape 2

Je **SCANNE** le code barre de ma carte professionnelle
(encadré jaune) devant le lecteur optique (encadré vert)



Étape 3

Je **SCANNE** le code barre (encadré blanc) présent sur l'équipement que je souhaite rendre.



Étape 4

Je **RENSEIGNE** si l'équipement emprunté était en bon état de fonctionnement ou non.



Étape 5

Je **DÉPOSE** l'équipement dans le casier désigné par la fenêtre qui vient de s'ouvrir. Je referme la porte de ce dernier.



Étape 5

À cette étape, je peux :

TERMINER L'OPÉRATION si j'ai tout ce qu'il me faut,

OU

CONTINUER AVEC UN AUTRE ÉQUIPEMENT si j'ai encore besoin de matériel.