



**Faculté des Sciences de Montpellier**

# **CONSEIL**

**Séance du 22 avril 2026**





## MEMBRES DU CONSEIL PRESENTS OU REPRESENTES

### Collège A : Professeurs des Universités (10)

Laurent **ALVAREZ**

Elodie **BRUNEL-PICCININI**

Benoîte **DE SAPORTA**

Laïla **GANNOUN**

Marie-Laure **MUGNIER**

Philippe **MÜNCH**

Cyril **RIVAT**

Matthieu **ROMAGNY**

Béatrice **ROY**

Arnaud **VIRAZEL**

Présent·e	Représenté·e par
	Procuration
	Benoîte <b>DE SAPORTA</b>
X	
	Cyril <b>RIVAT</b>
X	
	Guillaume <b>GUINOT</b>
X	
X	
X	
	Béatrice <b>ROY</b>

### Collège B : autres Enseignants Chercheurs et Enseignants (10)

Anne-Muriel **ARIGON**

Philippe **ENRICI**

Pascal **FALGAYRETTES**

Benoit **GIBERT**

Nelly **GODEFROY**

Guillaume **GUINOT**

Christine **LEREDDE**

Clémentine **NEBUT**

Coralie **WEIGEL**

Marine **ZWICKE**

Présent·e	Représenté·e par
	Clémentine <b>NEBUT</b>
	Procuration
X	
	Coralie <b>WEIGEL</b>
	Marine <b>ZWICKE</b>
X	
X	
X	
X	
X	

**Collège C : Usagers (8)**

	Présent·e	Représenté·e par
Valérie <b>GROSOVA</b>	X	
Dangué <b>SACKO</b> (supp.)		
Khalil <b>ELHAJOU</b>		Emilie <b>CALANDRINI</b>
Oumy <b>OZIER LAFONTAINE</b> (supp.)		
Amandine <b>BARADAT</b>		Khalil <b>ELHAJOU</b>
Basile <b>LEBRUN-BILLOT</b> (supp.)	X	
Dryss <b>BENAMAR</b>	X	
Emilie <b>CALANDRINI</b> (supp.)	X	
Neha <b>HAJEE</b>		Dryss <b>BENAMAR</b>
Ethan <b>IMBERT</b> (supp.)		
Colin <b>AVAKIAN</b>	X (arrivée à 9h25 - départ à 11h15)	Basile <b>LEBRUN-BILLOT</b> (de 9h à 9h25)
Elodie <b>KERBRAT</b> (supp.)	X (arrivée à 11h15)	
Aurélia <b>VALENCIA</b>	X	
Nolan <b>BASTIEN</b> (supp.)	X	
Vincent <b>JEANJEAN</b>		Nolan <b>BASTIEN</b>
Kenza <b>FILALI</b> (supp.)		



### **Collège D : Personnels IATSS (4)**

Hichame **FILALI MOUTEI**

Corinne **FERNANDEZ**

Amandine **SANCHEZ**

Thierry **VINDOLET**

Présent·e	Représenté·e par
X	
X	
X	
X	

### **Personnalités extérieures (4)**

Claire **GATECEL**  
(Région Occitanie-Pyrénées- Méditerranée)

Karine **WISNIEWSKI**  
(Conseil Départemental de l'Hérault)

Catherine **MIFFRE**  
(Conseil Économique, Social et Environnemental  
Régional-Occitanie- Pyrénées- Méditerranée)

----

(Chambre Régionale de Commerce et de l'Industrie)

Manu **REYNAUD** suppléant de Sébastien **COTE**  
(Montpellier Agglomération)

Présent·e	Représenté·e par
	Philippe <b>MÜNCH</b>

### **Personnalités extérieures à titre personnel (3)**

Martine **LUMBRERAS**

Gabin **SIROT**

Renaud **SOROT**

Présent·e	Représenté·e par
X	
X	
	Corinne <b>FERNANDEZ</b>

Vu les Statuts de la Faculté des Sciences de Montpellier approuvés par le  
Conseil d'Administration de l'Université Montpellier le 7 février 2022, - Chapitre 1 :  
le Conseil de la Faculté des Sciences - ,

Membres en exercice : 39



## INVITES PERMANENTS PRESENTS

### ***- Directeurs·trices adjoints·tes***

Jean-Sébastien **FILHOL** (Formation Permanente et Continue)  
Marc **HERZLICH** (Politique Scientifique Immobilière et Pilotage)  
Sylvie **HURTREZ** (Etudes)  
Frédéric **LEMOIGNO** (Pratiques Pédagogiques)

### ***- Directeurs·trices Département d'enseignement***

Stéphane **BESSY** (Informatique)  
Fleurice **PARAT** (TEE)  
Stéphanie **ROUALDES** (Chimie)

### ***- Directeur Administratif et Directrice Administrative adjointe***

Gilles **GUEVELLOU** (Directeur Administratif)  
Valérie **BEDU** (Directrice Administrative adjointe - Gestion des Ressources)  
Béatrice **GOUJON** (Directrice Administrative adjointe - Affaires générales, institutionnelles et règlementaires)

### ***- Responsables de service et de pôle***

Hichame **FILALI MOUTEI** (Communication)  
Corinne **FERNANDEZ** (Service relations extérieures et partenariales)  
Michèle **LEVEQUE** (OFSI)

### ***- Secrétaires de séance***

Sandra **ELOY-GAUCERAND** (Assistante de Direction)



Le mercredi 22 avril 2026, à 9h, les membres du Conseil de la Faculté des Sciences de Montpellier se sont réunis sous la Présidence de **M. MARIN**, Directeur de la Faculté des Sciences, en Salle des Actes - bâtiment 7 du campus Triolet.

**M. MARIN** salue l'assemblée et ouvre la séance. Il annonce l'ordre du jour initial :

p.1

1. *Actualités,*
2. *Approbation du relevé de Conclusions,*
3. *Présentation et vote : Conventions,*
4. *Présentation et vote : Directeurs adjoints / Chargés de mission,*
5. *Questions diverses.*

**M. MARIN** explique que l'ordre du jour de cette séance a été allégée car les personnes devant présenter ces points n'ont pas pu être présentes ce jour.

### **1- Actualités**

**M. MARIN** indique que l'ensemble des documents qu'il va présenter en actualités sont à disposition de l'assemblée sur le Moodle dédié au Conseil.

#### **a- La réforme des études en santé**

**M. MARIN** informe avoir été destinataire d'une dépêche AEF qui acte des cadrages implicites et des points de vigilance sur lesquels il faut porter attention.

**M. MARIN** présente la réforme telle qu'elle est décrite dans la dépêche AEF (annexe 1).

**M. MARIN** note la volonté indéniable du Gouvernement de mettre en œuvre cette réforme à la rentrée 2027. Cela signifie notamment la mise en ligne sur Parcoursup à l'automne 2026 alors que les discussions sont très loin d'être abouties.

**M. MARIN** signale que les Doyens de santé et la CDUS font une pression très forte pour un report après la rentrée 2027.

**M. MARIN** précise qu'il est demandé un soutien à la transformation pédagogique. Il se demande si cela signifie que tous les enseignements doivent être réalisés en distanciel. Il rappelle que la FdS a accepté de participer au dispositif PASS/LAS en ayant des enseignements en présentiel et pas uniquement en distanciel.

**M. MARIN** constate également une volonté d'élargir les passerelles pour les titulaires de Licence, de renforcer des passerelles paramédicales et une expérimentation spécifique pour les études en pharmacie.

**M. MARIN** indique qu'il n'est plus question de territorialisation. **M. MARIN** informe qu'une réunion est programmée au 4 mai à laquelle **M. LEMOIGNO** est invité et représentera la Faculté. Les Doyens en santé seront également présents avec les porteurs de formations LAS.

**M. MARIN** a également sollicité **Mme FICHARD-CARROLL**, Vice-présidente CFVU, pour avoir une réunion entre les porteurs de formations LAS de l'UM et les Doyens de santé pour se mettre d'accord.



**M. MARIN** alerte le Conseil : la Faculté des Sciences sera fortement impactée par cette réforme. **M. MARIN** insiste, la Faculté souhaite participer à ce dispositif, mais pas à n'importe quel prix.

### **b- Régulation du privé**

**M. MARIN** se félicite du fait que le projet de loi relatif à la régulation de l'enseignement supérieur privé sera examiné au Sénat le 20 mai prochain en commission puis le 1<sup>er</sup> juin en séance publique.

**M. MARIN** rappelle que de nombreuses personnes, dont lui, ont interpellé le Gouvernement. Il pense que la pression finale des syndicats étudiants a permis de faire bouger les choses.

**M. MARIN** insiste, il faut rester vigilants car le texte n'est pas parfait.

### **a- Relations Internationales**

**MARIN** présente à l'assemblée le document projeté par **M. PIERROT**, Vice-président Relations Internationales de l'Université de Montpellier, lors du Comité de Gouvernance du 8 avril 2026, intitulé « Global Engagement - 2026-2029 >> Selecting Key Partners ? ». Il précise que le document sera mis à disposition des conseillers sur Moodle.

### **c- Schéma directeur de la Transition Ecologique**

**M. MARIN** informe que le bilan à mi-parcours du schéma directeur de la transition écologique a été présenté par **Mme CARCAILLET** lors du Comité de Gouvernance du 8 avril dernier. Il donne les actions déclinées en 4 axes :

1. Enseignement et Formation,
2. Recherche et Innovation,
3. Environnement,
4. Stratégie et Gouvernance.

**M. MARIN** précise que le document sera également mis à disposition sur le Moodle du Conseil.

**M. MARIN** signale que la Faculté des Sciences prend une grande part sur le 3<sup>ème</sup> axe relatif à l'Environnement et ajoute qu'il reste des progrès à faire sur les objectifs fixés.

**M. BENAMAR** demande pour qu'elles raisons le campus Triolet n'est pas concerné par l'installation des panneaux photovoltaïques.

**M. MARIN** lui répond que **M. MAURIN**, Vice-président Délégué à l'Immobilier de l'Université de Montpellier, a toujours considéré que cela été impossible.

**M. BENAMAR** s'interroge sur la possibilité d'installer des panneaux photovoltaïques sur les toits du bâtiment 6, dont la construction débutera prochainement. **M. HERZLICH** explique que les travaux ont été validés bien en amont et qu'il n'est désormais plus possible d'intégrer ce projet.

**M. MARIN** explique qu'il a été envisagé de confier l'installation de bornes de recharge sur le campus à une entreprise privée. Toutefois, celle-ci a indiqué que les bornes devaient être accessibles au public et non uniquement aux personnels de l'Université ce qui est impossible.

**M. HERZLICH** pense que l'entreprise consultée n'avait pas vraiment l'intention d'installer des bornes sur le campus.



Concernant la gestion des déchets, **Mme WEIGEL** demande s'il était possible d'arrêter de mettre à disposition des bouteilles d'eau en plastique à l'assemblée. Un distributeur d'eau est à disposition à l'extérieur de la Salle des Actes. Cette demande a été faite, il y a 4 ans.

**M. GUEVELLOU** lui répond que cela est en cours.

**Mme WEIGEL** ajoute qu'il serait également intéressant de coller des stickers sur les distributeurs de papier essuie-mains dans les toilettes, afin d'inciter les usagers à n'utiliser qu'une seule feuille pour s'essuyer.

**M. MARIN** clôture ce point en précisant que le document sera mis à disposition sur le Moodle du Conseil et qu'il est possible de contacter **Mme CARCAILLET** en cas de question.

#### **d- Ressources Humaines**

##### *✓ Commission Consultative Carrière Mobilité*

**M. MARIN** informe que la Commission Consultative Carrière Mobilité (CCCM) s'est réunie le vendredi 17 avril 2026. Le classement des candidats au tableau d'avancement ITRF remonte au Ministère. Il espère que les personnels de la Faculté ayant candidaté auront un retour favorable.

**M. MARIN** rappelle le dispositif d'accompagnement aux concours et à l'avancement mis en place et assuré par **Mme BEDU** et **Mme GOUJON**, qu'il remercie pour leur implication.

**M. MARIN** remercie également **M. VINDOLET** et les organisations syndicales avec qui la Direction de la Faculté entretient un lien franc sur ce dossier et d'autres.

##### *✓ Campagne MCE*

**M. MARIN** indique que la campagne MCE démarre. La Faculté devra rendre sa copie sur les renouvellements courant du mois de mai. Pour la Faculté, cela représente 6000 heures ; ces heures seront réparties au mieux en fonction des besoins.

##### *✓ Concours Enseignants chercheurs*

**M. MARIN** informe que des modifications sont en cours sur un poste en Informatique.

#### **e- Evènements**

##### *✓ GALA Sciences*

**M. MARIN** informe que le GALA Sciences s'est déroulé le vendredi 10 avril 2026, au Relais des Chênes (Les Matelles). Il a eu l'honneur d'y être invité. Etaient également présents le Président de l'Université, **Mme HURTREZ** et **Mme ELOY-GAUCERAND**.

**M. MARIN** se félicite que cet évènement se soit bien passé et remercie les organisateurs, l'Association BDE Sciences, pour cette belle soirée.

**M. MARIN** note que la Faculté des Sciences a des étudiants responsables : le Gala était très bien encadré et des dispositifs de préventions étaient mis en place pour la sécurité des 140 étudiants présents.

##### *✓ Journée des Sciences pour toutes et tous*

**M. MARIN** rappelle que la Journée des Sciences pour toutes et tous s'est tenue le jeudi 17 avril dernier. Il ajoute que cette journée avait pour thème l'égalité filles-garçons dans l'accès aux carrières scientifiques. L'IRES a organisé cet évènement en collaboration avec le Réseau des lycées Montpellier-Lunel et les services du rectorat de l'académie de Montpellier.



Au cours de cette journée, 600 élèves de seconde ont assisté à une présentation de l'offre de formation de la Faculté des Sciences, ont découvert le campus du Triolet et ont participé à des ateliers organisés par les départements d'enseignement ainsi que les associations étudiantes. Une pièce de théâtre a clôturé la journée.

**M. MARIN** est très fier que cet événement ait pu être organisé à la Faculté et remercie **M. MUNCH** et le service Communication qui se sont fortement impliqués dans l'organisation.

p.4

#### **f- Campus - travaux bâtiment 6**

**M. MARIN** signale que les travaux de construction du bâtiment 6 débutent. Un communiqué a été envoyé à la communauté de la Faculté des Sciences à ce sujet.

**M. HERZLICH** demande aux conseillers de ne pas s'inquiéter lorsque le budget annuel sera présenté de voir que la Faculté fait des économies pour pouvoir payer les surcoûts de l'installation du bâtiment.

**M. MARIN** indique que **M. IBERTI**, Directeur de la logistique UM, a pu constater de nombreuses incivilités routières sur le campus. Afin de lutter contre ce phénomène et avec l'accord de **M. AUGÉ**, toute incivilité constatée sera sanctionnée par une interdiction d'accès au campus en voiture pendant un mois.

**Mme WEIGEL** demande si cette sanction concerne également le stationnement. Elle signale les motos qui se garent sous les coursives et bloquent le passage des piétons et des personnes à mobilité réduite. **Mme GROSOVA** ajoute que des motards circulent également sous les coursives et dans les zones piétonnes, ce qui pourrait, à terme, provoquer un accident. **Mme FERNANDEZ** demande s'il est également possible d'évoquer les cyclistes et les trottinettes qui ne respectent pas le code de la route, ni les piétons.

#### **g- Questions diverses**

**M. MARIN** interroge l'assemblée sur les possibles questions diverses. Il note l'absence de questions et propose de passer au point suivant.

## **2- Approbation du relevé de Conclusions**

**M. MARIN** invite le Conseil à se prononcer sur le relevé de conclusions de la séance du 14 avril 2025. Il demande à l'assemblée si elle a des questions.

Avant de procéder au vote, **M. MARIN** informe qu'il y a 31 votants présents et représentés.

**Après s'être assuré du quorum, à la suite de la présentation et aux débats qui s'en sont suivis, le Directeur de la Faculté des Sciences de Montpellier demande aux membres du Conseil d'UFR de se prononcer sur le relevé de conclusions du Conseil de la Faculté des Sciences du 15 avril 2025.**

#### **RESULTAT DU VOTE**

Membres en exercice : 39

Membres présents et représentés : 34

Membre n'ayant pas pris part au vote : 0

Suffrages valablement exprimés : 34

**Pour : 34**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Le Conseil donne un avis UNANIME sur le relevé de conclusions du Conseil de la Faculté des Sciences du 15 avril 2025.**



### 3- Présentation et vote : Conventions

**M. MARIN** informe que ce point se compose de deux parties : les conventions soumises au vote et celles présentées pour information.

#### a- Les conventions soumises au vote

##### ✓ Convention de cession de biens à titre gratuit

**M. MARIN** indique que 26 ordinateurs ont été sortis de l'inventaire comptable afin d'être donnés à l'école maternelle de Courmonterral. Pour cela une convention déterminant les conditions générales de cette cession sans contrepartie financière a été établie par l'Université de Montpellier au profit d'une association, en l'occurrence, la Fédération Laïque Conseil Parents Elèves Hérault.

**M. HERZLICH** regrette qu'il faille passer par une association pour faire un don à une école publique.

**Après s'être assuré du quorum, à la suite de la présentation et aux débats qui s'en sont suivis, le Directeur de la Faculté des Sciences de Montpellier demande aux membres du Conseil d'UFR de se prononcer sur a convention entre la Fédération Laïque Conseil Parents Elèves Hérault et l'université de Montpellier (Faculté des Sciences).**

#### RESULTAT DU VOTE

Membres en exercice : 39

Membres présents et représentés : 34

Membre n'ayant pas pris part au vote : 0

Suffrages valablement exprimés : 34

Pour : 34

Contre : 0

Abstention : 0

**Le Conseil donne un avis UNANIME à la convention sus citée.**

##### ✓ Convention de partenariat pédagogique

**M. MARIN** note que cette convention de partenariat pédagogique entre l'Institut Mines-Télécom d'Alès et l'Université de Montpellier (Faculté des Sciences) a pour objet d'encadrer les enseignements réalisés conjointement dans le cadre de la formation initiale sur le thème de « la fabrication et de la caractérisation du matériau bois et des composites à base de bois », car l'IMT Mines Alès possède des compétences à la fois humaines et matérielles.

**M. MARIN** ajoute que cette convention souligne le souhait d'une collaboration pérenne concernant :

- l'accueil des étudiant en M2 sur le campus d'Alès,
- L'intervention d'enseignants-chercheurs de l'IMT Mines Alès dans les enseignements du master (à titre gratuit).

**M. MARTIN** indique que ce partenariat est conclu jusqu'à la fin de l'accréditation.

**Mme FERNANDEZ** précise que les étudiants de la Faculté se sont rendus à l'IMT en octobre dernier.

**M. MARIN** répond qu'il souhaitait tout de même à présenter cette convention aux Conseillers.



## **b- Pour information**

✓ *Accord tutoré (mise en situation professionnelle)*

**M. MARIN** informe que ce projet tutoré entre le fond de dotation Rouiller et l'Université de Montpellier (Faculté des Sciences) est porté par **Mme HURTREZ** et **Mme CARRÉ**. Dans le cadre de l'UE HAB814B : Outils pour la médiation scientifique, les étudiants du master 1 mention BEE parcours MédiACCES ont pour objectif la réalisation de :

- 2 ensembles de mallettes pédagogiques comprenant des textes, visuels, supports éducatifs sur le thème de l'agriculture durable, destinés à un public scolaire de niveau élémentaire.
- 1 rapport d'audit incluant une analyse approfondie de la lisibilité, pertinence pédagogique et capacité de transmission des savoirs scientifiques de la dernière partie de l'exposition du Minéralium.

**M. MARIN** précise que le montant pour la réalisation des livrables est fixé à 2000€ TTC. Cet accord de projet tutoré est conclu pour une période d'un an à compter du 1er septembre 2025.

✓ *annexe 3 à la convention entre l'Institut de Formation en Masso-Kinésithérapie - Licence avec accès sante dans le domaine « sciences, technologies et santé »*

**M. MARIN** explique que cette convention d'application à la convention cadre signée entre l'Institut de Formation en Masso-Kinésithérapie (IFMK) et l'UM (FdS) précise les modalités et critères de sélection retenus pour l'admission des étudiants pour l'année universitaire 2025-2026 :

- la capacité d'accueil concernant l'inscription des étudiants en L1 :
  - Pour la licence portail PCSI (chimie) option kinésithérapie : 20 places
  - Pour la licence SVSE option kinésithérapie : 20 places
- Nombre de places ouvert aux étudiants de l'UFR de Faculté des Sciences en L1 à l'IFMK de Montpellier :
  - Pour la licence 1 portail PCSI option kinésithérapie : 6 places
  - Pour la licence 1 SVSE option kinésithérapie : 8 places
  - Licences 2 de la FDS, pour les étudiants inscrit en L2 : 1 place

Un système de fongibilité est mis en place entre LAK 1 et LAK 2, PSCI et SVSE.

**M. MARIN** précise que **M. LEMOIGNO** est pilote pour la Faculté.

✓ *Convention de partenariat pédagogique entre l'Université Paul Valéry 3 et l'UM/FDS/MOMA*

**M. MARIN** indique que cette convention pédagogique est rentrée en vigueur à la rentrée 2024 pour toute la durée de l'accréditation, et elle est établie dans le cadre du M2 des masters :

- pour l'UM : « Sciences de l'eau » parcours « Eau Littoral » (dont **M. PISTRE** est le responsable, géré par la FdS) et parcours « Management Public » (géré par MOMA),
- pour l'UVPM3 : « Géographie, Aménagement, Environnement et Développement » parcours « Gestion des Littoraux et des Mers ».



**M. MARIN** ajoute qu'elle précise les domaines d'intervention de chaque établissement et les conditions de mise en œuvre administratives, pédagogiques et financières. Elle précise en particulier, la mutualisation des enseignements participants de chaque diplôme.

#### **4- Présentation et vote : Directeurs adjoints / Chargés de mission**

p.7

**M. MARIN** explique que l'objectif de cette présentation est de redéfinir et préciser les intitulés des Directeurs adjoints et de les associer aux Chargés de mission de la FdS. Il ne sera pas demandé aux conseillers de valider les fiches des Chargés de mission qui seront présentées lors d'une prochaine séance, mais uniquement celles des Directeurs adjoints.

**M. ROMAGNY** demande si les Chargés de mission ont un mandat à respecter.

**M. MARIN** explique que comme mentionné dans les statuts, ils sont nommés par le Directeur pour une durée de 1 an (année universitaire) et qu'ils sont rémunérés via du REH. Il précise que les Chargés de mission actuels termineront leur mandat et que ceux qui seront prochainement présentés débiteront leur mandat à compter de la rentrée 2026. Un tuilage est en cours afin qu'il y ait une continuité entre ce qui est fait actuellement et la suite.

Avant de procéder à la présentation de ses Directeurs adjoints, **M. MARIN** signale que les Directeurs adjoints sont soumis au vote du Conseil. Il demandera donc, à l'issue de chaque présentation, un vote de la part de l'assemblée.

##### **a- Sylvie HURTREZ : Directrice adjointe « Politique de formation et développement soutenable »**

**M. MARIN** présente la Fiche de mission - annexe 2 -.

**M. MARIN** insiste sur la volonté de la Direction de lutter contre la fraude lors des examens.

**Après s'être assuré du quorum, à la suite de la présentation et aux débats qui s'en sont suivis, le Directeur de la Faculté des Sciences de Montpellier demande aux membres du Conseil d'UFR de se prononcer sur la fiche de mission relative à la Directrice adjointe en charge de la Politique de formation et développement soutenable.**

##### **RESULTAT DU VOTE**

Membres en exercice : 39

Membres présents et représentés : 34

Membre n'ayant pas pris part au vote : 0

Suffrages valablement exprimés : 34

Pour : 34

Contre : 0

Abstention : 0

**Le Conseil donne un avis UNANIME à la fiche de mission sus citée.**

##### **b- Isabelle TOURNIER Directrice adjointe « Moyens, relations avec les entreprises et apprentissage »**

**M. MARIN** présente la Fiche de mission - annexe 3 -.

**Après s'être assuré du quorum, à la suite de la présentation et aux débats qui s'en sont suivis, le Directeur de la Faculté des Sciences de Montpellier demande aux membres du Conseil d'UFR de se prononcer sur la fiche de mission relative à la Directrice adjointe en charge des Moyens, relations avec les entreprises et apprentissage.**

##### **RESULTAT DU VOTE**





Membres en exercice : 39  
Membres présents et représentés : 34  
Membre n'ayant pas pris part au vote : 0  
Suffrages valablement exprimés : 34

Pour : 34  
Contre : 0  
Abstention : 0

*Le Conseil donne un avis UNANIME à la fiche de mission sus citée.*

p.8

**c- Marc HERZLICH Directeur adjoint « Pilotage stratégique, articulation Formation-Recherche et Patrimoine immobilier »**

**M. MARIN** présente la Fiche de mission - annexe 4 -.

**Après s'être assuré du quorum, à la suite de la présentation et aux débats qui s'en sont suivis, le Directeur de la Faculté des Sciences de Montpellier demande aux membres du Conseil d'UFR de se prononcer sur la fiche de mission relative au Directeur adjoint en charge du Pilotage stratégique, articulation Formation-Recherche et Patrimoine immobilier.**

**RESULTAT DU VOTE**

Membres en exercice : 39  
Membres présents et représentés : 33  
Membre n'ayant pas pris part au vote : 0  
Suffrages valablement exprimés : 33

Pour : 33  
Contre : 0  
Abstention : 0

*Le Conseil donne un avis UNANIME à la fiche de mission sus citée.*

**M. HERZLICH** rassure l'assemblée en leur demandant de ne pas se laisser impressionner par la longueur de l'intitulé du titre : il saura gérer le volume de sa mission.

**d- Frédéric LEMOIGNO Directeur adjoint « Politique pédagogique, réussite étudiante, équité et diversité »**

**M. MARIN** présente la Fiche de mission - annexe 6 -.

**Après s'être assuré du quorum, à la suite de la présentation et aux débats qui s'en sont suivis, le Directeur de la Faculté des Sciences de Montpellier demande aux membres du Conseil d'UFR de se prononcer sur la fiche de mission relative au Directeur adjoint en charge de la Politique pédagogique, réussite étudiante, équité et diversité.**

**RESULTAT DU VOTE**

Membres en exercice : 39  
Membres présents et représentés : 33  
Membre n'ayant pas pris part au vote : 0  
Suffrages valablement exprimés : 33

Pour : 33  
Contre : 0  
Abstention : 0

*Le Conseil donne un avis UNANIME à la fiche de mission sus citée.*

**e- Jean-Sébastien FILHOL Directeur adjoint « Formation tout au long de la vie et partenariats socio-économiques »**

**M. MARIN** présente la Fiche de mission - annexe 7 -.



Après s'être assuré du quorum, à la suite de la présentation et aux débats qui s'en sont suivis, le Directeur de la Faculté des Sciences de Montpellier demande aux membres du Conseil d'UFR de se prononcer sur la fiche de mission relative au Directeur adjoint en charge de la Formation tout au long de la vie et partenariats socio-économiques.

#### RESULTAT DU VOTE

Membres en exercice : 39  
Membres présents et représentés : 33  
Membre n'ayant pas pris part au vote : 0  
Suffrages valablement exprimés : 33

Pour : 33  
Contre : 0  
Abstention : 0

*Le Conseil donne un avis UNANIME à la fiche de mission sus citée.*

#### **f- Jean-Yves WINUM Directeur adjoint « Communication et valorisation du patrimoine scientifique »**

**M. MARIN** présente la Fiche de mission - annexe 8 -.

Après s'être assuré du quorum, à la suite de la présentation et aux débats qui s'en sont suivis, le Directeur de la Faculté des Sciences de Montpellier demande aux membres du Conseil d'UFR de se prononcer sur la fiche de mission relative au Directeur adjoint en charge de la Communication et valorisation du patrimoine scientifique.

#### RESULTAT DU VOTE

Membres en exercice : 39  
Membres présents et représentés : 33  
Membre n'ayant pas pris part au vote : 0  
Suffrages valablement exprimés : 33

Pour : 33  
Contre : 0  
Abstention : 0

*Le Conseil donne un avis UNANIME à la fiche de mission sus citée.*

#### **g- Adam Ahmed ALI Directeur adjoint « Internationalisation et Partenariats Internationaux »**

**M. MARIN** présente la Fiche de mission - annexe 9 -.

Après s'être assuré du quorum, à la suite de la présentation et aux débats qui s'en sont suivis, le Directeur de la Faculté des Sciences de Montpellier demande aux membres du Conseil d'UFR de se prononcer sur la fiche de mission relative au Directeur adjoint en charge de l'Internationalisation et Partenariats Internationaux.

#### RESULTAT DU VOTE

Membres en exercice : 39  
Membres présents et représentés : 33  
Membre n'ayant pas pris part au vote : 0  
Suffrages valablement exprimés : 33

Pour : 33  
Contre : 0  
Abstention : 0

*Le Conseil donne un avis UNANIME à la fiche de mission sus citée.*



**M. GUEVELLOU** souligne la qualité des relations entre les équipes des directions politique et administrative. Il exprime la volonté de poursuivre un travail conjoint et d'avancer collectivement sur les différents projets. Il se félicite également du fait qu'à la Faculté des Sciences, le dialogue soit constant et régulier, et que les décisions soient prises de manière claire et concertée.

Très attaché à ce travail collectif, **M. GUEVELLOU** remercie, au nom des services administratifs, l'équipe politique pour cette collaboration.

**M. MARIN** approuve ces propos et ajoute que cette dynamique s'installe naturellement, même si elle n'est pas toujours simple à mettre en œuvre.

#### **h- Dryss BENAMAR Représentant des étudiants auprès de la Direction**

**M. MARIN** présente la Fiche de mission - annexe 10 -.

**Après s'être assuré du quorum, à la suite de la présentation et aux débats qui s'en sont suivis, le Directeur de la Faculté des Sciences de Montpellier demande aux membres du Conseil d'UFR de se prononcer sur la fiche de mission relative au Représentant des étudiants auprès de la Direction.**

#### **RESULTAT DU VOTE**

Membres en exercice : 39

Membres présents et représentés : 33

Membre n'ayant pas pris part au vote : 0

Suffrages valablement exprimés : 33

**Pour : 33**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

*Le Conseil donne un avis UNANIME à la fiche de mission sus citée.*

**M. MARIN** remercie **M. EL YOUBI**, actuellement en stage au Japon, pour son investissement au sein de la composante, et souhaite la bienvenue à **M. BENAMAR**, qui rejoint la Direction. Il précise que les statuts de la FdS seront prochainement revus et intégreront le représentant des étudiants auprès de la Direction en tant que directeur adjoint.

**M. BENAMAR** remercie l'assemblée pour la confiance qui lui est accordée et indique qu'il s'efforce d'assurer au mieux ses nouvelles fonctions auprès des étudiants et des associations de la Faculté.

#### **5- Questions diverses**

**M. MARIN** demande à l'assemblée si elle a des questions diverses.

**M. MARIN** rappelle que le prochain Conseil se déroulera le 13 mai 2026, en SC 10.01, au bâtiment 10.

**M. MARIN** remercie l'auditoire de sa présence et des débats portés durant cette séance, puis il clôt la séance à 11 h 40.

*Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.*



**Le Président de séance**

*Jean-Michel Marin*

**La secrétaire de séance**

*Sandra Gaucerand*

p.11

